



Opis systemu logistycznego

Logowanie

Każdy zarejestrowany użytkownik otrzymuje na swojej skrzynce pocztowej link aktywacyjny. Użycie linku aktywacyjnego uruchamia przeglądarkę na stronie logowania. Należy podać swój E-mail i hasło i użyć przycisku „Zaloguj”

Logowanie do systemu

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

Zaloguj

[Zapomniałem hasła](#)



A. Rejestracja wysyłki

A.1. Rejestracja listu przewozowego

W celu zarejestrowania listu przewozowego należy użyć w menu po lewej stronie opcji „Listy przewozowe”.

Uwaga ogólna! Każdą listę w systemie można filtrować używając pól nad kolumnami. Sposób wypełnienia pola filtrującego zależy od typu danych. Przykładowo dla kolumn tekstowych wystarczy wpisać fragment tekstu (tak jak na poniższym przykładzie).

Numer	Status	Ostatnia operacja	Bieżąca jednostka	Od	Do	Trasa	Opis	Operacje	Inne
						or			Wyczyść filtr

Wykaz listów przewozowych zawiera:

1. Unikalny numer

2. Status

- Rejestracja – list przewozowy jest jedynie zarejestrowany w początkowym punkcie trasy
- Wysłane – list przewozowy jest wysłany do kolejnego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Przyjęte - list przewozowy jest przyjęty do danego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Dostarczone – list przewozowy jest przyjęty do ostatniego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)

3. „Z” – list przewozowy po zarejestrowaniu i dołączeniu paczek trzeba „zamknąć”. Operacja zamknięcia jest operacją jednorazową, wykonywaną raz po inicjalnym zarejestrowaniu listu przewozowego. Operacja zamknięcia min. numeruje paczki na liście. Zamknięty list przewozowy jest gotowy do „routingu” na trasie.

4. Bieżąca jednostka – oznaczenie jednostki do której jedzie list przewozowy (status „Wysłane”) lub towar znajduje się w tej lokalizacji (pozostałe statusy)

5. Od – początkowy punkt trasy

6. Do – końcowy punkt trasy

7. Trasa – nazwa trasy

8. Opis – opis listu przewozowego

W celu stworzenia nowego listu przewozowego należy użyć przycisku „Utwórz list przewozowy”



Start
Paczki
Listy przewozowe
Administracja

Listy przewozowe
+ Utwórz list przewozowy

Numer	Status	Ostatnia operacja	Bieżąca jednostka	Od	Do	Trasa	Opis	Operacje	Inne

Uwaga ogólna! Na listach rozwijanych w formatkach wystarczy wpisać fragment tekstu z dowolnej kolumny, a uzyskamy odpowiednio zawężoną listę do wyboru

W zakładce „Dane podstawowe” należy wypełnić punkt docelowy trasy. Punkt początkowy trasy domyślnie podpowie się na podstawie informacji o jednostce zalogowanego użytkownika.

System po wprowadzeniu punktu początkowego trasy i punktu końcowego odnajduje trasę.

Uwaga!! W systemie musi być zdefiniowana dokładnie jedna trasa rozpoczynająca się i kończąca w określonych punktach trasy na liście przewozowym. Jeśli istnieje więcej niż jedna trasa lub brak jest trasy spełniającej ten warunek, system nie pozwoli na zarejestrowanie listu przewozowego.

W zakładce „Opis” można wprowadzić uwagi do listu przewozowego.
Na koniec można nowy list przewozowy zapisać używając linku „Zapisz”

List przewozowy

Dane podstawowe Opis

Uwagi:

List zawiera paczki z materiałami marketingowymi

Wstecz Zapisz Anuluj

Po zapisaniu listy list przewozowy pokazuje się na wykazie.



W następnym kroku rejestrujemy paczki związane z danym listem przewozowym. W celu uzyskania listy paczek związanych z danym listem przewozowym używamy linku „Paczki”

Opis	Operacje	Inne
List zawiera paczki z materiałami marketingowymi	Podgląd Edytuj Usuń Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Historia
Test do wydruku	Podgląd Edytuj Usuń Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Zamknij Historia
	Podgląd Edytuj Usuń	Dane wysyłkowe

Lista paczek zawiera następujące informacje:

1. Status

- Rejestracja – paczka jest jedynie zarejestrowana w początkowym punkcie trasy
- Wysłane – paczka jest wysłana do kolejnego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Przyjęte - paczka jest przyjęta do danego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Dostarczone – paczka jest przyjęta do ostatniego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)

2. Ostatnia operacja – data ostatniej zmiany statusu

3. Utworzono w – oznaczenie jednostki w której inicjalnie została nadana paczka

4. Aktualnie - oznaczenie jednostki do której jedzie paczka (status „Wysłane”) lub paczka znajduje się w tej lokalizacji (pozostałe statusy)

5. Kod – kod kreskowy paczki nadawany automatycznie

6. Zał. – jeśli z daną paczką związany jest załącznik, to w kolumnie pokazuje się znaczek agrafki. Przyciśnięcie tego znaczka powoduje otwarcie załącznika w oddzielnej zakładce (w przypadku PDFa) lub za pomocą programu skojarzonego na stanowisku z rozszerzeniem pliku.

7. Zawartość paczki – informacja o zawartości paczki

8. Opis – opis paczki

W celu zarejestrowania nowej paczki należy użyć opcji „Utwórz paczkę”



Wracz Utwórz paczkę Utwórz paczki z FV Dołącz paczki

Status	Ostatnia operacja	Utworzono w	Aktualnie	Kod	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne

Brak danych do wyświetlenia

W systemie są również dostępne rzadziej używane opcje:

- Dołącz paczki – dołączenie już istniejącej paczki do listu przewozowego (zarejestrowanej „wolnostojącej” lub z innego listu przewozowego)

W zakładce „Dane podstawowe” możemy wprowadzić opis co zawiera dana paczka (określenie rodzaju zawartości w polu „Zawartość paczki” oraz uszczegółowienie w polu „Uwagi”).

Zawartość paczki:

Materiały reklamowe

Uwagi:

Materiały dotyczące ostatniej kampanii marketingowej

[Zapisz](#) [Anuluj](#) [Dalej](#)

W zakładce „Załącznik” możemy dołączyć załącznik (plik) do paczki. W tym celu należy:

- Użyć przycisku „Przeglądaj” aby wybrać plik do wczytania
- Użyć przycisku „Wczytaj plik” w celu zaczytania pliku na serwer

W celu zapisania paczki używamy linku „Zapisz”.



Paczka X

Dane podstawowe **Załącznik**

Plik z załącznikiem:

WydrFaktDif.pdf

Przełóżaj...

Wczytaj plik **Usuń plik**

[Wstecz](#) **Zapisz** [Anuluj](#)

Na wykazie pojawiła się wprowadzona paczka

Paczkę możemy wydrukować używając linku „Wydruk”. Wydruk jest przystosowany do oklejania na paczki ponieważ:

1. Zawiera nadruk kodu kreskowego paczki
2. Zawiera komplet informacji o liście przewozowym

W przypadku rejestracji listu przewozowego bardziej użyteczne może być drukowanie zbiorcze wszystkich paczek do listu (w celu oklejania kartonów). Każda paczka drukowana jest na oddzielnej stronie.

W ten sam sposób jak powyżej możemy rejestrować następne paczki do listu przewozowego.

Do wykazu nadrzędnego możemy wrócić używając przycisku „Wróć”.

Wróć **+** Utwórz paczkę **+** Utwórz paczki z FV **+** Dołącz paczki

Status	Ostatnia operacja	Utworzono w	Aktualnie	Kod	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne



Po zakończeniu rejestracji listu przewozowego (z paczkami), należy list przewozowy zamknąć. Tym samym paczki listu przewozowego zostaną ponumerowane, a list przewozowy będzie gotowy do „routingu”.

Opis	Operacje	Inne
List zawiera paczki z materiałami marketingowymi	Podgląd Edytuj Usuń Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Zamknij Historia

Następnie, możemy wydrukować wszystkie paczki (każda na oddzielnej stronie).

Opis	Operacje	Inne
List zawiera paczki z materiałami marketingowymi	Podgląd Edytuj Usuń Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Zamknij Historia




Pierwsza strona wydruku zawiera informacje o całym liście przewozowym. Dane dot. danych wysyłkowych podpowiedziały się domyślnie na podstawie definicji trasy.

List przewozowy nr 00009 /02/17/H001

Dane wysyłkowe:

Kolejność	Jednostka organizacyjna	Kierowca	Samochód
0	H001 Cosmedica HF Wolińska 14 Warszawa	Mariusz Kowalski	WGM 00008 Opel Corsa
1	P001 Magazyn Toruń Warszawska 10 Toruń	Janusz Najszybszy	CT 20201 Maluch
2	P002 Magazyn Koszalin Szczecińska 23 Koszalin	Jan Nowak	ZK 20101 Ryksza
3	AS01 Apteka pod orłami Portowa 10 Szczecin	Jan Nowak	ZK 20101 Ryksza

Paczki związane z listem:

Nr	Opis	Kod Kresk	Zał.
1 / 1	Materiały dotyczące ostatniej kampanii marketingowej	 2 000000 000299	X

Opis listu:

List zawiera paczki z materiałami marketingowymi



Kolejne strony opisują poszczególne paczki i są jednocześnie etykietą do identyfikacji paczki.

Paczka 1 / 1




List 00009 /02/17/H001 Zawartość: Materiały reklamowe

Dane wysyłkowe:

Kolejność	Jednostka organizacyjna	Kierowca	Samochód
0	H001 Cosmedica HF Wolińska 14 Warszawa	Mariusz Kowalski	WGM 00008 Opel Corsa
1	P001 Magazyn Toruń Warszawska 10 Toruń	Janusz Najszybszy	CT 20201 Maluch
2	P002 Magazyn Koszalin Szczecińska 23 Koszalin	Jan Nowak	ZK 20101 Ryksza
3	AS01 Apteka pod orłami Portowa 10 Szczecin	Jan Nowak	ZK 20101 Ryksza

Paczki związane z listem:

Nr	Opis	Kod Kresk	Zał.
1 / 1	Materiały dotyczące ostatniej kampanii marketingowej		X

Opis listu:

List zawiera paczki z materiałami marketingowymi

Opis paczki:

Materiały dotyczące ostatniej kampanii marketingowej

Tekst zdefiniowany w parametrach drukowany na wszystkich paczkach



A. 2. Wystanie paczek

Najczęstszym sposobem wysyłania jest odznaczanie wysłanych paczek bez konieczności odwoływania się do poszczególnych listów przewozowych. W celu odznaczania paczek do wysyłki należy użyć w menu opcji „Paczki” a następnie „Wyślij paczki”

Start
Paczki
Listy przewozowe

Lista paczek

Utwórz paczkę Utwórz paczki z FV Przyjmij paczki Wyślij paczki

Status	Ostatnia operacja	Utworzono w	Aktualnie	Kod	Na liście	Na trasie	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne

Ustawiając się na polu z zielonym tłem, możemy zeskanować kod kreskowy z paczki. Jeśli system odnajdzie paczkę to wyświetli informacje o niej w dolnej części ekranu. W przeciwnym wypadku wyświetli komunikat o niepowodzeniu.

Szczytaj kody z paczek aby je wysłać

@2000000000299

Nr	Kod	Opis	Uwagi
1/1	2000000000299	Materiały dotyczące ostatniej kampanii marketingowej	OK

W ten sposób możemy czytywać kody kreskowy wszystkich ładowanych na samochód paczek.

Po zamknięciu okienka, wszystkie odnalezione paczki zmieniły swój status na „Wysłane”, a w kolumnie „Aktualnie” pokazała się informacja o kolejnym punkcie trasy.



Lista paczek

+ Utwórz paczkę

Status	Ostatnia operacja
Wysłane	2017-02-08 14:56

Jeśli wszystkie paczki listu przewozowego zmieniły status na „Wysłane” to:

- List przewozowy zmienił status na „Wysłane”
- List przewozowy zmienił bieżącą jednostkę na kolejny punkt trasy.

Wykaz listów przewozowych zawiera wszystkie listy przewozowe na trasie których występuje bieżąca jednostka organizacyjna. W celu zawężenia wykazu do listów znajdujących się jedynie w bieżącej jednostce organizacyjnej należy wpisać fragment nazwy bieżącej jednostki organizacyjnej w warunku filtrującym kolumny. Następnie, z poziomu listu przewozowego, możemy wejść na listę paczek (link „Paczki”) w celu sprawdzenia, które z paczek nie mają statusu „Wysłane”.

A. 3. Wysłanie paczek – tryb przyspieszony bez użycia czytnika kodów kreskowych

List przewozowy można wysłać (z wszystkimi paczkami) używając opcji „Wyślij paczki”

Trasa	Opis	Operacje	Inne
CHF -> 30051		Podgląd Edytuj Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Otwórz Wyślij paczki Historia

Wskazaną paczkę można wysłać używając opcji „Wyślij paczkę”.

Kod	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne
2000000000459				Podgląd Edytuj Wydruk	Wczytaj opis z EV Wyślij paczkę Odłącz paczkę od listu Historia



B. Przyjęcie wysyłki

B.1. Obsługa przyjęcia paczek – tryb standardowy z użyciem czytnika kodów kreskowych

W celu rejestrowania przyjęcia paczek na stan używamy wykazu paczek (opcja „Paczki” po lewej stronie).

Uwaga ogólna! Każdą listę w systemie można filtrować używając pól nad kolumnami. Sposób wypełnienia pola filtrującego zależy od typu danych. Przykładowo dla kolumn tekstowych wystarczy wpisać fragment tekstu (tak jak na poniższym przykładzie).

Lista paczek

Status	Ostatnia oper	Utworzono w	Aktualnie	Kod	Na liście	Na trasie	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne
								rek			Wyczyść filtr

Lista paczek zawiera następujące informacje:

1. Status

- Rejestracja – paczka jest jedynie zarejestrowana w początkowym punkcie trasy
- Wysłane – paczka jest wysłana do kolejnego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Przyjęte - paczka jest przyjęta do danego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Dostarczone – paczka jest przyjęta do ostatniego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)

2. Ostatnia operacja – data ostatniej zmiany statusu

3. Utworzono w – oznaczenie jednostki w której inicjalnie została nadana paczka

4. Aktualnie - oznaczenie jednostki do której jedzie paczka (status „Wysłane”) lub paczka znajduje się w tej lokalizacji (pozostałe statusy)

5. Kod – kod kreskowy paczki nadawany automatycznie

6. Zał. – jeśli z daną paczką związany jest załącznik, to w kolumnie pokazuje się znaczek agrafki. Przyciśnięcie tego znaczka powoduje otwarcie załącznika w oddzielnej zakładce (w przypadku PDFa) lub za pomocą programu skojarzonego na stanowisku z rozszerzeniem pliku.

7. Zawartość paczki – informacja o zawartości paczki

8. Opis – opis paczki



Nad wykazem znajduje się przycisk „Przyjmij paczki”, który należy użyć.

Lista paczek

Przyjmij paczki

Wyślij paczki

Status	Ostatnia operacja	Utworzono w	Aktualnie	Kod	Na liście	Na trasie	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne
Wysł											Wyczyść filtr

Używając skanera kodów kreskowych, należy czytać kod kreskowy z paczki. Sczytany kod kreskowy pokaże się na zielonym tle. System odnajdzie paczkę i w pierwszej kolejności sprawdzi czy zgadza się status i jednostka paczki. Jeśli jest wszystko OK, to w dolnej części ekranu wyświetli informację o przyjęciu paczki. W przeciwnym wypadku zostanie wyświetlony powód niemożności przyjęcia paczki na stan.

Sczytaj kody z paczek aby potwierdzić ich przyjęcie X

@2000000000299

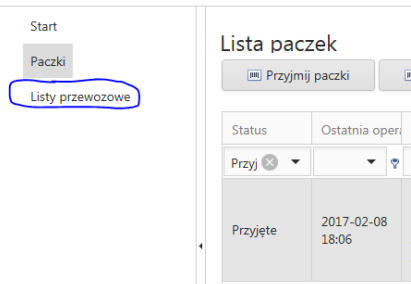
Nr	Kod	Opis	Uwagi
1/1	2000000000299	Materiały dotyczące ostatniej kampanii marketingowej	OK

Przyjęcie paczki jest rejestrowane w ostatnim punkcie trasy - status paczki zmienia się na „Dostarczone”.

Listy przewozowe automatycznie zmieniają stan na „Dostarczony” jeśli ostatnia paczka z listu zostanie przyjęta na stan.



W celu sprawdzenia statusów listów przewozowych należy wybrać w menu opcję listy przewozowe



Wykaz listów przewozowych zawiera:

1. Unikalny numer

2. Status

- Rejestracja – list przewozowy jest jedynie zarejestrowany w początkowym punkcie trasy
- Wysłane – list przewozowy jest wysłany do kolejnego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Przyjęte - list przewozowy jest przyjęty do danego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)
- Dostarczone – list przewozowy jest przyjęty do ostatniego punktu trasy (widoczny w kolumnie „Bieżąca jednostka”)

3. Bieżąca jednostka – oznaczenie jednostki do której jedzie list przewozowy (status „Wysłane”) lub towar znajduje się w tej lokalizacji (pozostałe statusy)

4. Od – początkowy punkt trasy

5. Do – końcowy punkt trasy

6. Trasa – nazwa trasy

7. Opis – opis listu przewozowego



Wykaz listów przewozowych zawiera wszystkie listy przewozowe na trasie których występuje bieżąca jednostka organizacyjna. W celu zawężenia wykazu do listów znajdujących się jedynie w bieżącej jednostce organizacyjnej należy wpisać fragment nazwy bieżącej jednostki organizacyjnej w warunku filtrującym kolumny. Przeglądając tak przefiltrowaną listę możemy zobaczyć czy jest jakiś list przewozowy o statusie „Wysłane”, co oznacza że nie wszystkie paczki z listu zostały przyjęte na stan. Za pomocą linku „paczki” można sprawdzić listę paczek do listu przewozowego.

B.2. Obsługa przyjęcia paczek – tryb przyspieszony bez użycia czytnika kodów kreskowych

List przewozowy można całkowicie przyjąć w danej lokalizacji używając opcji „Przyjmij paczki”

Trasa	Opis	Operacje	Inne
CHF -> 30051		Podgląd Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Przyjmij paczki Historia

Paczkę można przyjąć w danej lokalizacji używając opcji „Przyjmij paczkę”.

Lista paczek dla listu 00002 /10/17/CHF trasa: CHF -> 30051

[Wróć](#) [Przyjmij paczki](#)

Status	Ostatnia operacja	Utworzono w	Aktualnie	Kod	Zał.	Zawartość	Opis	Operacje	Inne
Wysłane	2017-10-05 16:27	CHF Cosmedica HF Warszawa	PPW Punkt przeł. W-wa Warszawa	2000000000459				Podgląd Edytuj Wydruk	Przyjmij paczkę Odlącz paczkę od listu Historia

Przyjęcie paczki zmienia stan paczki na „Dostarczony”. Przyjęcie ostatniej paczki do listu przewozowego, zmienia stan listu przewozowego na „Dostarczony”.



B. 3. Protokół odbioru towaru

W przypadku, gdyby była potrzeba wydrukowania protokołu potwierdzenia odbioru paczek, to taka opcja jest dostępna pod nazwą „Wydruk potw. Odb.”

Trasa	Opis	Operacje	Inne
CHF -> 30051		Podgląd Wydruk Wydruk z paczkami	Dane wysyłkowe Paczki Wyslij paczki Historia Wydruk potw.odb.